

REQUERIMENTO INTERDIÇÃO DE VIAS PÚBLICAS

**Ao Excelentíssimo Senhor
ADM. Jenilson Alves de Cirqueira
Agência Municipal de Trânsito e Transportes de Gurupi – AMTT**

Excelentíssimo Senhor Presidente,

Após cumprimenta-lo cordialmente, sirvo-me do presente para solicitar a Vossa Excelência a autorização para interdição de via para realização de evento, conforme dados abaixo:

DADOS DO REQUERENTE:

Solicitante: _____ CNPJ: _____
Responsável: _____ CPF: _____
Endereço: _____
Bairro: _____ CEP: _____ Cidade: _____
Celular: _____ Telefone/Fax: _____ email: _____

DADOS DO EVENTO:

Nome do Evento: _____

Local: _____ Bairro: _____
Número de participantes: _____
Data: _____ Horário do Início: _____ Término: _____

O local é itinerário de ônibus? Sim () Não ()

Tipo de Interdição: Total () Parcial ()

A Sinalização a ser utilizada é de total responsabilidade pelo responsável durante a interdição que são:

() Cones () Placas () Cavaletes () Fita Zebrada
() Faixas () Agentes De Trânsito () Outros.

Observações Importantes:

- 1) É de responsabilidade da Agência Municipal de Trânsito e Transportes de Gurupi - TO, somente, a autorização para interdição das vias, cuja análise restringe-se à avaliação do seu impacto no trânsito, como também acompanhar se o fechamento está de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos no CTB.
- 2) Após devidamente preenchida, a solicitação deverá ser protocolizada no Setor de Protocolo da no Gabinete da AMTT no prazo mínimo de 72 horas de antecedência à data pretendida pelo requerente para oficialização e divulgação do evento.
- 3) O local deverá ser sinalizado pelo responsável pelo evento, com dispositivos de sinalização de uso temporário estabelecidos no Anexo II do Código de Trânsito Brasileiro.
- 4) Deverão ser anexados a este requerimento o croqui de localização do evento.
- 5) É de responsabilidade do solicitante requerer a segurança para o local do evento junto ao 4º BPM.
- 6) Verificar junto ao Batalhão de Bombeiros Militar a necessidade de apresentação de projeto de prevenção e combate a incêndio.
- 7) É de responsabilidade do solicitante recolher no mínimo 60% de assinaturas de moradores próximos do local do evento.

Gurupi-TO _____ de _____ de 2021.

Assinatura do Responsável

ABAIXO-ASSINADO PARA FECHAMENTO TEMPORÁRIO DE VIA PÚBLICA

Nós moradores da Rua/ Av. _____, Bairro _____, estamos cientes e de acordo com o fechamento da via em questão para realização do evento, abaixo mencionado:

Data do Evento: ___ / ___ / ___, das ___ h às ___ h.

Responsável pelo evento: _____;

RG: _____ Telefone nº _____.

NOME (POR EXTENSO E LEGÍVEL)	Nº RG	TELEFONE	RESIDÊNCIA Nº