



**REQUERIMENTO INTERDIÇÃO DE VIAS PÚBLICAS**

**Excelentíssimo Sr. Colemar Natal Câmara Ferreira Nunes de Melo**  
**Presidente Municipal de Trânsito e Transportes de Gurupi TO (AMTT) venho, por meio deste,**  
**solicitar autorização para interdição de via para realização de evento, conforme dados abaixo:**

**DADOS DO REQUERENTE:**

**Solicitante:** \_\_\_\_\_ **CNPJ:** \_\_\_\_\_  
**Responsável:** \_\_\_\_\_ **CPF:** \_\_\_\_\_  
**Endereço:** \_\_\_\_\_  
**Bairro:** \_\_\_\_\_ **CEP:** \_\_\_\_\_ **Cidade:** \_\_\_\_\_  
**Celular:** \_\_\_\_\_ **Telefone/Fax:** \_\_\_\_\_ **e-mail:** \_\_\_\_\_

**DADOS DO EVENTO:**

**Nome do Evento:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Local:** \_\_\_\_\_ **Bairro:** \_\_\_\_\_

**Número de participantes:** \_\_\_\_\_  
**Data:** \_\_\_\_\_ **Horário do Início:** \_\_\_\_\_ **Término:** \_\_\_\_\_

O local é itinerário de ônibus? Sim ( ) Não ( )

Tipo de Interdição: Total ( ) Parcial ( )

**A Sinalização a ser utilizada é de total responsabilidade pelo responsável durante a interdição que são:**

( ) Cones ( ) Placas ( ) Cavaletes ( ) Fita Zebrada  
( ) Faixas ( ) Agentes De Trânsito ( ) Outros.

**Observações importantes:**

- 1) É de responsabilidade da Agência Municipal de Trânsito e Transportes de Gurupi - TO, somente, a autorização para interdição das vias, cuja análise restringe-se à avaliação do seu impacto no trânsito, como também acompanhar se o fechamento está de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos no CTB.
- 2) Após devidamente preenchida, a solicitação deverá ser protocolizada no Setor de Protocolo da no Gabinete da AMTT no prazo mínimo de 72 horas de antecedência à data pretendida pelo requerente para oficialização e divulgação do evento.
- 3) O local deverá ser sinalizado pelo responsável pelo evento, com dispositivos de sinalização de uso temporário estabelecidos no Anexo II do Código de Trânsito Brasileiro.
- 4) Deverão ser anexados a este requerimento o croqui de localização do evento.
- 5) É de responsabilidade do solicitante requerer a segurança para o local do evento junto ao 4º BPM.
- 6) Verificar junto ao Batalhão de Bombeiros Militar a necessidade de apresentação de projeto de prevenção e combate a incêndio.
- 7) É de responsabilidade do solicitante recolher no mínimo 60% de assinaturas de moradores próximos do local do evento.

Gurupi-TO \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Responsável**

## ABAIXO-ASSINADO PARA FECHAMENTO TEMPORÁRIO DE VIA PÚBLICA

Nós moradores da Rua/ Av. \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, estamos ciente e de acordo com o fechamento da via em questão para realização do evento: \_\_\_\_\_, data do evento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_, das \_\_\_\_h às \_\_\_\_h. Responsável pelo evento: \_\_\_\_\_; RG: \_\_\_\_\_ Telefone nº \_\_\_\_\_.

<b>NOME (POR EXTENSO E LEGÍVEL)</b>	<b>Nº RG</b>	<b>TELEFONE</b>	<b>RESIDENCIA Nº</b>