

	PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPI SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS Diretoria da Receita	SOLICITAÇÃO DE ENQUADRAMENTO - ISS FIXO

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

RAZÃO SOCIAL		
Nome Fantasia		
CNPJ	Inscrição Municipal	Data de Início das Atividades
Endereço Completo		
Telefone(s)	E-mail	

TIPO DO REQUERENTE

Descrição	Base Legal
☐ Escritório de Serviços Contábeis , optante do Simples Nacional	Art. 18 § 5º-B inc. XIV e § 22-A da LC Federal 123/2006
☐ Sociedade de Profissionais , não optante do Simples Nacional	Art. 58 da LC Municipal 038/2022 - Código Tributário Municipal

EXERCÍCIO OBJETO DO REQUERIMENTO:

QUANTITATIVO DE SÓCIOS, EMPREGADOS E PROFISSIONAIS (Relação Anexa)

TIPO		Quantitativo
Que prestam serviços em nome da sociedade	Sócios	
	Empregados	
	Profissionais habilitados	
Funções de apoio	Empregados	
	Estagiários	
	Outros	

DECLARAÇÃO

O requerente declara, sob as penas da Lei, que as informações prestadas são verdadeiras. Declara, ainda, que tem ciência da exigibilidade do ISS sob o regime de alíquotas fixas, nos valores determinados pela legislação, calculado em relação a cada profissional habilitado, sócio, empregado ou não, que deverá ser pago independentemente do resultado financeiro ou operacional de sua atividade. Declara, também, que: a) a prestação de serviços está limitada à área de habilitação dos profissionais; b) as immobilizações técnicas são utilizadas exclusivamente no trabalho pessoal e intelectual dos profissionais. Considerações Gerais:

REQUERIMENTO

Data Nestes termos, Pede deferimento. Gurupi-TO, em ____/____/____.	Assinatura Assinatura
--	---

	PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPI SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS Diretoria da Receita	SOLICITAÇÃO DE ENQUADRAMENTO - ISS FIXO

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

RAZÃO SOCIAL

RELAÇÃO DE SÓCIOS, EMPREGADOS E PROFISSIONAIS QUE PRESTAM SERVIÇO EM NOME DA SOCIEDADE, DE FORMA PESSOAL (Utilize relação a parte, se necessário)

NOME	Descrição (*)	Nº Inscrição Profissional (se houver)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

(*) Informe: Sócio, Empregado ou Profissional - Os colaboradores, mesmo sem vínculo, devem ser relacionados.

RELAÇÃO DE EMPREGADOS E OUTROS EM FUNÇÕES DE APOIO (Utilize relação a parte, se necessário)

NOME (*)	Descrição (**)	CPF
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

(*) Informe: Empregado, Estagiário e Outros - Os colaboradores, mesmo sem vínculo, devem ser relacionados.

Data Gurupi-TO, em ____/____/_____.	Assinatura Assinatura
--	---------------------------------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPI
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
Diretoria da Receita

SOLICITAÇÃO DE
ENQUADRAMENTO - ISS FIXO

FLUXO PROCESSUAL

Ordem	Responsáveis	Ações	
1.	Divisão de Atendimento	Atender ao contribuinte e o orientar quanto à possibilidade do requerimento.	
2.	Divisão de Protocolo (ou qualquer setor da Diretoria de Fiscalização)	Autuar o processo.	
3.	Diretoria de Fiscalização	Determinar a realização de parecer técnico (Relatório de Pré-análise ou Relatório Fiscal) pela autoridade fiscal.	
		Se favorável	Emite despacho decisório pelo deferimento.
			Determina a cientificação do interessado.
			Realiza a Notificação de Lançamento.
			Registra a opção pela alíquota fixa e os débitos no ambiente Webiss.
		Se desfavorável	Emite despacho decisório pelo indeferimento.
Determina a cientificação do interessado.			
Na hipótese do uso de pedido de reconsideração*			
4.	Autoridade Superior (Diretoria de Fiscalização)	Reconsiderar a sua decisão ou, no prazo de 10 (dez) dias úteis, fazê-lo subir, devidamente informado, para a deliberação final da autoridade superior.	
5.	Autoridade Superior (Secretário de finanças)	Deliberação final da autoridade superior.	

** O pedido de reconsideração não possui efeito suspensivo. Parágrafo único do art. 157 da LC 38/22;*